Sesudah Microsoft mengumumkan akan diluncurkannya Windows Vista, bersamaan dengan itu secara mengejutkan Microsoft juga mengumumkan peluncuran Microsoft Office 2007 yang tadinya dikenal dengan Office 12. Apa saja fitur dan fungsi baru yang dimiliki oleh Microsoft Office 2007? Kami akan menyajikannya *preview*-nya secara eksklusif, khusus bagi Anda pembaca setia *PC Media*.

Alexander Prajonggo Haryo Jularso

Microsoft Office, sudah dipastikan Anda sangat mengenal aplikasi yang satu ini. Setelah era DOS berakhir dan mulai digantikan dengan Windows, Microsoft Office mulai dikenal oleh masyarakat menggantikan Wordstar dan Lotus 1-2-3 yang kala itu menjadi aplikasi wajib yang harus dimiliki oleh setiap pengguna PC.

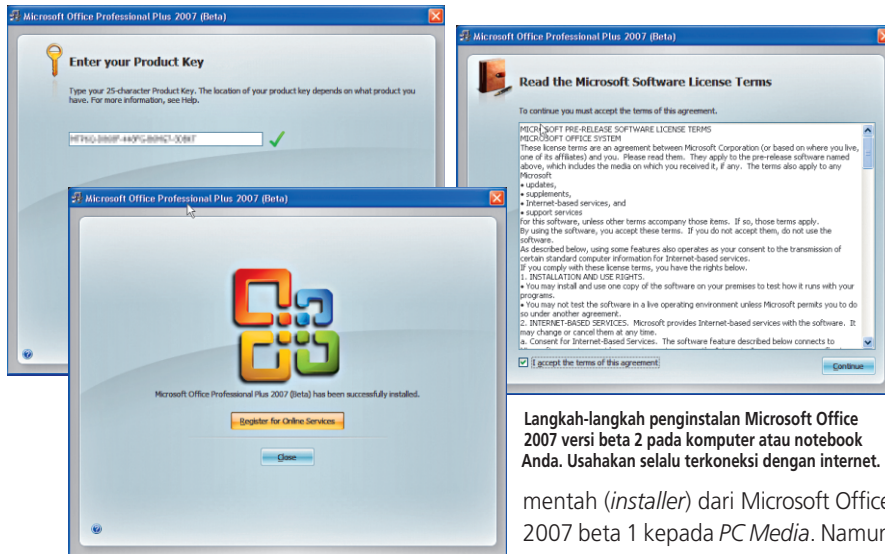
Microsoft mengembangkan Office untuk bisa dipakai secara multi-*platform*. Platform *operating system* yang didukung oleh Office adalah Microsoft Windows OS dan Apple Macintosh OS. Untuk kali pertama Microsoft Office resmi dipasarkan pada tahun 1990 untuk platform Apple Macintosh dan baru pada tahun 1992 muncul versi Office untuk Microsoft Windows-nya.

Pada versi pertama Office, hanya ada tiga aplikasi yang disertakan di dalamnya, yaitu Word, Excel, dan PowerPoint. Setelah itu muncul versi professional-nya dengan tambahan aplikasi Microsoft Access dan Schedule Plus. Dalam perkembangan selanjutnya, Microsoft office menyertakan fitur-fitur baru seperti OLE Data Integration dan mulai menggunakan *scripting language* dengan Visual Basic for Application.

Memang tidak dapat dipungkiri, secara tidak tertulis Microsoft office saat ini adalah Office Suite yang paling banyak dipakai dan dikenal oleh masyarakat di seluruh dunia dan menjadi standar untuk beberapa pekerjaan, seperti Word Processing (MS-Word), Spreadsheet (MS-Excel), dan Presentation Document (MS-PowerPoint). Namun Office Suite dari Microsoft ini masih mempunyai pesaing berat, yaitu dari IBM dengan StarOffice, Corel dengan Corel WordPerfect, dan yang saat ini sedang banyak dibicarakan oleh orang sebagai The Real Contender (penantang terberat) bagi Microsoft office yaitu OpenOffice.org.

Kenapa OpenOffice.org dikatakan sebagai penantang terberat? Karena Office Suite yang ditawarkan oleh OpenOffice.org tidak kalah dengan Microsoft office. Hampir semua fitur dan *tools* yang ada di dalam Mirosoft Office ada di dalam OpenOffice.org. Begitu juga dengan sisi kemudahan penggunaan dan *user interface*-nya yang juga bisa dibilang cukup *user friendly*. Meskipun harus diakui untuk hal tersebut OpenOffice.org masih berada satu tingkat di bawah Microsoft Office.

Selain itu, lisensi dari OpenOffice.org yang bersifat *open source* dan gratis untuk di-*download*, dikembangkan, dan didistribusikan secara bebas, membuat Office Suite yang satu ini memang layak disebut sebagai penantang terberat dari Microsoft Office.

Beberapa versi dari Microsoft Office yang

Langkah-langkah penginstalan Microsoft Office 2007 versi beta 2 pada komputer atau notebook Anda. Usahakan selalu terkoneksi dengan internet.

masih banyak digunakan saat ini adalah Office 2000, Office 2002 atau yang lebih dikenal dengan Office XP, dan Office 2003. Dalam kurun waktu tiga tahun sejak Office 2003 diluncurkan, Microsoft mulai melakukan pengembangan terhadap Office Suite tersebut. Waktu pengembangan yang cukup lama, jika melihat sejarah Microsoft yang selalu meluncurkan versi Office yang berbeda dalam tiap satu atau satu setengah tahun, baik Office yang digunakan untuk platform Windows maupun Apple Macintosh.

Dan pada Februari 2006 lalu, secara resmi Microsoft mengumumkan Office Suite terbaru mereka, yaitu Microsoft Office 2007 yang tadinya mempunyai nama resmi Microsoft Office 12. Rencananya Microsoft akan meluncurkan secara resmi Micorosoft Office 2007 pada akhir tahun 2006 ini.

"Cover Story" kali ini akan menghadirkan *preview* dari Microsoft Office 2007 beta2. Preview kali ini akan lebih fokus membahas fitur, fungsi, dan tools baru dari Office Suite ini secara garis besarnya saja, namun cukup membantu dan memberi gambaran kepada Anda apa yang ada di dalam Microsoft Office 2007 ini.

Uji Coba Microsoft Office 2007 Beta 1

Pada pengujian Microsoft Office 2007, kami diberikan hak istimewa oleh pihak Microsoft Indonesia untuk melakukan uji coba terhadap Microsoft Office 2007 beta 1 yang sebenarnya hanya disebarkan untuk para *developer* saja. Bahkan pihak Microsoft Indonesia pun tidak berani memberikan *software* mentah (*installer*) dari Microsoft Office 2007 beta 1 kepada *PC Media*. Namun untuk menunjang uji coba terhadap Microsoft Office 2007 tersebut, pihak Microsoft Indonesia meminjamkan PC *build-up* yang di dalamnya sudah terinstal *operating system* Windows Vista beta 2 dan Microsoft Office 2007 beta 1, serta beberapa komponen aplikasi pendukung lainnya.

Pada detik-detik akhir pegujian, kami mendapat berita bahwa Microsoft Office beta 2 sudah diluncurkan dan bebas untuk di-*download*. Sehingga kami harus meng-*update* pengujian yang sebelumnya sudah kami lakukan terhadap Microsoft Office beta 1 menjadi beta 2. Sungguh suatu pekerjaan yang tidak mudah, namun apapun akan kami lakukan demi kepuasan pembaca.

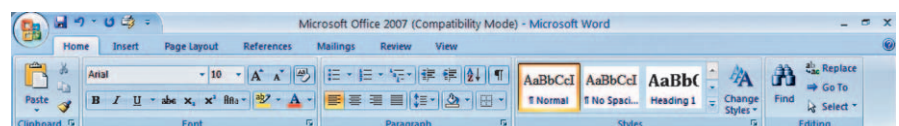
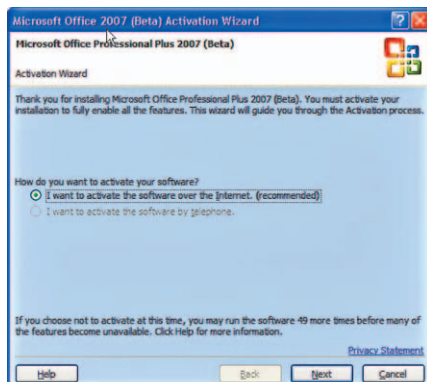
Sekilas tentang Microsoft Office 2007

Microsoft Office 2007 adalah sekuel atau kelanjutan dari Office 2003 yang secara tidak tertulis sudah diakui dan menjadi standar untuk melakukan pekerjaan-pekerjaan yang berhubungan dengan PC, seperti mengetik, membuat laporan keuangan, membuat dokumentasi rapat, membuat presentasi, dan masih banyak lagi yang bisa dilakukan oleh Office Suite yang satu ini. Selain Office 2003, Microsoft Office 2000 dan Office XP saat ini juga masih banyak digunakan.

Dalam kurun waktu tiga tahun, sejak Office 2003 diluncurkan, Microsoft dengan konsisten melakukan pengembangan, baik pengembangan terhadap user interface (UI), fitur, fungsionalitas, dan tools tambahan terhadap Office Suite andalan mereka tersebut. Dan ternyata hasilnya sungguh luar biasa menurut kami.

Pemandangan pertama yang terlihat jelas ketika kami mencoba Office Suite ini adalah pengembangan terhadap user interface-nya yang mengalami perubahan yang cukup radikal. Tidak ada sedikitpun kesan interface dari Office versi terdahulunya, baik Office 2000, XP, maupun 2003 terlihat pada interface yang ada di dalam Office 2007 ini. Semua desain interface yang terdapat pada Office 2007 adalah baru, *all new design*. Fungsi-fungsi dan fitur-fitur baru yang cukup menarik juga banyak ditambahkan pada Office Suite ini, yang selanjutnya akan dibahas secara lebih mendetail lagi.

Microsoft Office 2007 yang kami gunakan saat ini adalah versi beta 2. Versi ini dipublikasikan secara gratis oleh pihak Microsoft untuk publik dengan tujuan supaya publik mempunyai kesempatan mencoba Office Suite tersebut dan apabila publik menemukan *bug* atau kekurangan dalam aplikasi ini, mereka bisa melaporkan langsung kepada pihak Microsoft.

Jika Anda mempunyai koneksi internet yang cukup cepat, bisa men-*download* Microsoft Office 2007 di *http://www.microsoft.com/office/preview/beta/overview.mspx?showIntro=n*. Situs tersebut adalah situs resmi dari Microsoft. Anda harus melakukan register terlebih dahulu utuk bisa mendapatkan Office 2007 tersebut. Sesudah Anda melakukan registrasi, Anda akan mendapatkan *product key* yang harus Anda miliki untuk bisa menginstal Office 2007 pada PC Anda. *Expiration date* untuk Microsoft Office 2007 beta 2 adalah 1 Februari 2007. Setelah itu, Microsoft Office akan tetap bisa digunakan tetapi dengan fungsi-fungsi yang dikurangi sehingga penggunaan fitur dari Microsoft Office 2007 beta 2 akan dibatasi secara otomatis. Namun, waktu yang cukup lama tersebut kami rasa cukup untuk membuat Anda jatuh cinta terhadap Microsoft Office 2007.

Tombol-tombol menu pada Word, Excel, dan PowerPoint berubah secara drastis. *Grouping menu* lebih ditonjolkan kali ini.

Aktivasi harus dilakukan, supaya office 2007 bisa digunakan.

System Requirement

Setiap aplikasi pasti membutuhkan spesifikasi kebutuhan sistem yang berbeda-beda. Microsoft Office 2007 beta 2 memerlukan spesifikasi, antara lain *operating system* Microsoft Windows XP (SP2) dan Microsoft Windows Server 2003 atau yang lebih tinggi. Office 2007 juga bisa berjalan pada Windows Vista, tetapi khusus untuk Windows Vista versi beta 2. Processor yang diperlukan minimal 500 MHz atau yang lebih tinggi, 256 MB RAM, dan DVD Drive (optional).

Jika Anda ingin menjalankan Microsoft Office Outlook 2007 with Business Contact Manager, disarankan Anda memakai processor minimal sebesar 1 GHz dan RAM 512 MB. Resolusi monitor yang diperlukan adalah 800x600 dan 1024x768, jadi gunakan monitor yang sudah bisa mengakomodasi resolusi tersebut. Koneksi Internet broadband atau minimal dengan kecepatan 128 Kbps yang digunakan untuk men-download Office 2007 dan melakukan aktivasi dari Office 2007 ini.

Beberapa komponen tambahan seperti Microsoft Internet Explorer 6.0 (dengan service pack terbaru) dan Microsoft Exchange Server 2000 atau yang terbaru diperlukan jika Anda ingin menggunakan Microsoft Outlook 2007. Untuk bisa menggunakan Microsoft Outlook 2007 with Business Contact Manager, sebelumnya Anda harus menginstal Microsoft Outlook 2007 terlebih dahulu.

Beberapa Fitur dan Fungsi Terbaru Office 2007

● User Interface (UI)

Perubahan yang sangat mencolok terlihat pada aplikasi Word, Excel, dan PowerPoint, karena aplikasi-aplikasi tersebut yang memang paling sering digunakan dibandingkan dengan aplikasi yang lain. Beberapa Interface yang diubah seperti tombol-tombol menu yang diubah menjadi sedemikian rupa, sehingga menu yang terdapat pada Office 2007 lebih teratur dan menjadi lebih mudah penggunaannya.

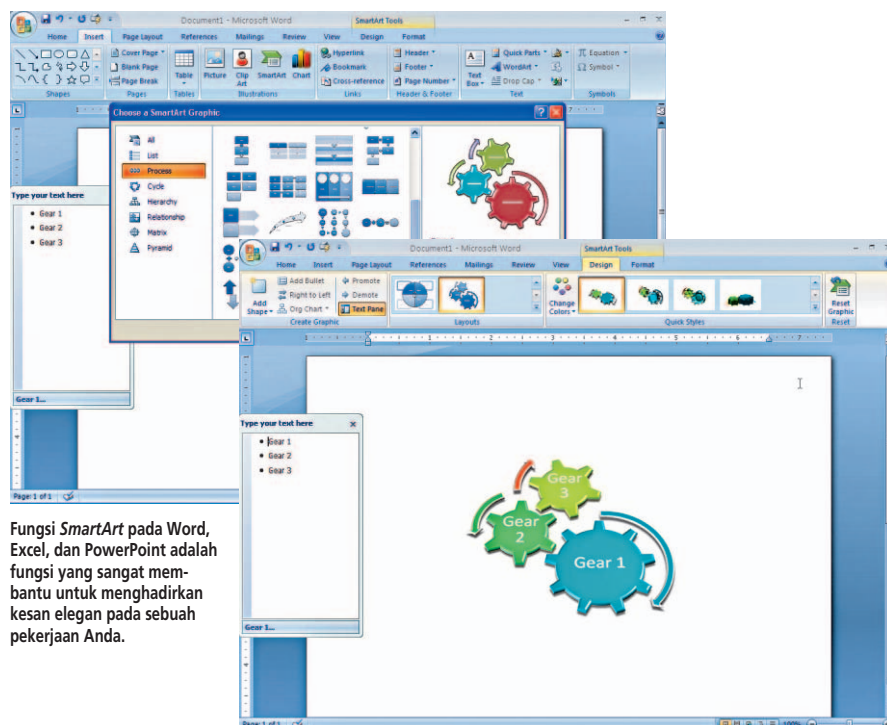
Sebagai contoh, pada menu *Home* (yang tadinya *Write* pada beta 1) terdapat pilihan *Clipboard, Font, Paragraph, Styles,* dan *Editing*. Seperti yang sudah Anda ketahui pilihan-pilihan tersebut pada Office 2003 berbentuk *drop down* dan hanya berupa teks saja, sehingga Anda harus mencoba satu per satu untuk menentukan *setting*-an yang tepat. Berbeda dengan Office 2007, pilihan-pilihan tersebut berbentuk horizontal dan menggabungkan perpaduan antara teks dan icon sehingga memudahkan Anda untuk memilih setting yang disukai tanpa harus mencoba satu per satu.

Selain tombol-tombol menu yang berubah drastis, pilihan menu *File* yang tadinya terletak sejajar dengan menu-menu yang lain pada Office 2003, kali ini menu file tersebut berubah menjadi sebuah icon lingkaran dengan logo Office yang terletak di pojok kiri atas yang di dalamnya terdapat pilihan-pilihan seperti *New, Open, Convert, Save, Save As,* dan masih banyak lagi. Jika ingin mengatur option dari aplikasi Word, Excel, ataupun PowerPoint, Anda cukup meng-klik tombol lingkaran (menu file) tersebut, kemudian lihat ke kanan bawah dan klik tombol *Word Option* pada aplikasi Microsoft Word, Excel Option pada aplikasi Microsoft Excel dan PowerPoint Option untuk aplikasi Microsoft PowerPoint, tergantung pada aplikasi mana yang ingin Anda atur *option*-nya.

Fungsi dari *User Assistance* yang biasanya berbentuk tokoh kartun sudah dihilangkan dari Office 2007, karena memang harus diakui fungsi tersebut terkadang lebih banyak mengganggu daripada membantu. Sebagai gantinya pada Office 2007 ditambahkan Help System yang sudah disempurnakan. Salah satunya adalah fungsi dari *Super Tooltips*, di mana ketika kursor mouse Anda menyentuh tombol icon dari menu Office 2007 maka secara otomatis Super Tooltips akan memberitahukan apa fungsi dari tombol tersebut, dalam bahasa Inggris tentunya.

● SmartArt

Satu hal yang sangat menarik bagi kami adalah ditambahkannya *tools* oleh Microsoft dalam Office 2007 ini. Tools tersebut terletak di menu *insert* dan grup pilihan *Illustration* yang diberi nama *SmartArt*.

Pada Office 2007 versi beta 1 tools ini masih diberi nama IGX Graphic. SmartArt adalah sebuah tools yang bisa digunakan untuk memperindah pekerjaan Anda dengan

Fungsi *SmartArt* pada Word, Excel, dan PowerPoint adalah fungsi yang sangat membantu untuk menghadirkan kesan elegan pada sebuah pekerjaan Anda.

menampilkan berbagai macam diagram yang berbentuk *graphic*, baik dengan tipe 2D ataupun 3D langsung di dalam pekerjaan Anda tersebut dalam bentuk Word, Excel maupun PowerPoint tanpa harus belajar ilmu desain grafis yang cukup kompleks.

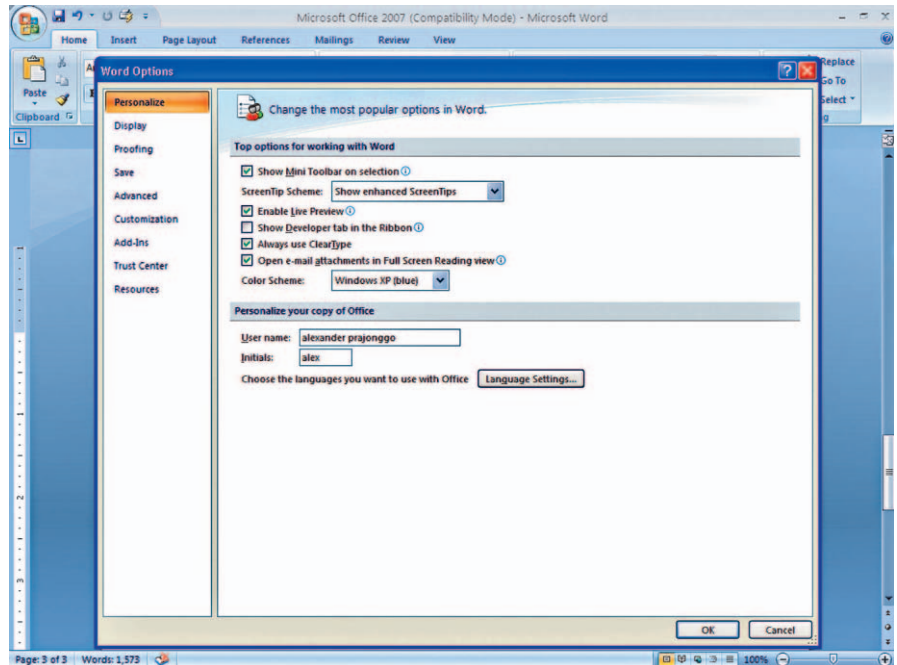
SmartArt menyediakan sampai 80 macam *template* graphic yang berbeda. Dan dijamin dengan menggunakan SmartArt hasil yang akan Anda peroleh tidak akan kalah dengan teman Anda yang sudah ahli memakai aplikasi desain grafis.

● Fungsi dan Fitur Tambahan untuk Excel dan PowerPoint

Untuk aplikasi Excel, penambahan yang perlu digarisbawahi adalah pilihan dari bermacam-macam *chart* yang ada di dalam menu insert. Terdapat pilihan chart seperti Column, Line, Pie, Bar, Area, XY (Scatter) dan beberapa chart tambahan. Keistimewaan dari chart-chart tersebut adalah selain lebih lengkap dengan pilihan yang bervariasi, pilihan tampilan chart yang disertakan berbentuk 2D dan 3D.

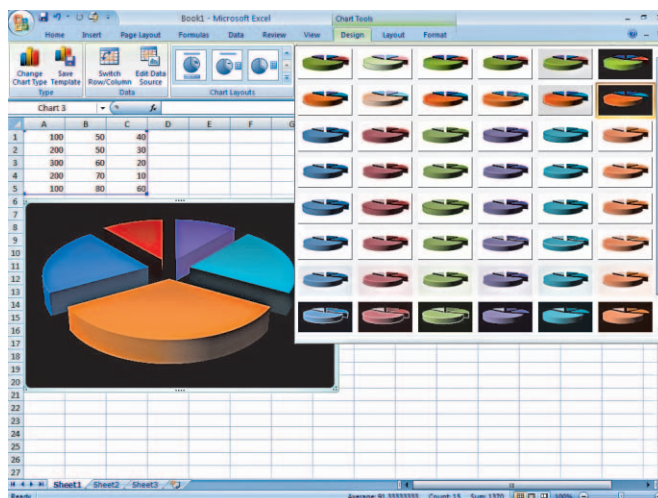
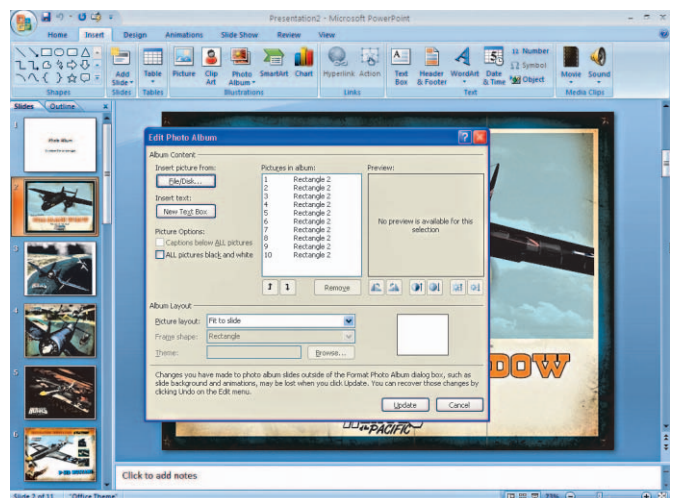
Sedangkan pada aplikasi PowerPoint, pilihan tambahan yang disertakan adalah Photo Album yang bisa Anda temukan pada menu *Insert* dan grup pilihan *Illustration*. Dengan pilihan Photo Album ini, Anda bisa membuat slide dengan tampilan album foto-foto kesayangan Anda.

● Format File

Apakah Anda bisa menebak salah satu format file paling penting dari sebuah office suite yang selalu dilupakan oleh Microsoft Office? Ya, Anda benar sekali. Kompabilitas

Fungsi *option* yang berubah letak kali ini option dapat Anda temukan pada menu *File*.

terhadap dokumen dengan format PDF selalu dilupakan oleh Microsoft pada produk Office versi terdahulunya, baik versi 2000, XP, maupun 2003. Padahal dokumen dengan format PDF sudah menjadi salah satu standar dokumen di samping .doc, .xls, dan .ppt tentunya.

Pada Microsoft Office 2007 kali ini, Microsoft sudah menyertakan fitur untuk bisa langsung menyimpan dokumen ke dalam format PDF. Untuk bisa menggunakannya cukup pilih menu file (lingkaran) dan kemudian pilih Save As PDF or XPS. Tentukan nama file dan tempat Anda ingin menyimpan dokumen tersebut, dan dalam sekejap akan terbentuk dokumen dengan format PDF yang Anda inginkan. Uniknya dari fitur tersebut juga tersedia pada aplikasi Excel dan PowerPoint, sehingga dokumen-dokumen yang mengandung chart (untuk excel) dan slide (untuk PowerPoint) dengan mudah bisa Anda *save* dalam format PDF.

Microsoft juga mengubah format file standar dari Office Suite mereka menjadi berformat OpenXML. Hal tersebut cukup untuk menjawab tuntutan dari komunitas open source supaya Microsoft Office berganti format file, meskipun format .ODT belum

Fungsi *chart* pada Excel dengan pilihan yang lebih beragam.

Fungsi terbaru dari PowerPoint, yaitu *photo album.*

didukung pada versi beta 2 kali ini. Format file office yang tadinya adalah .DOC, .XLS, .PPT akan diganti dengan .DOCX, .XLSX, dan .PPTX. Keuntungan dari format XML ini antara lain adalah file yang nantinya akan dihasilkan tidak akan memakan jumlah byte yang besar karena format XML sudah terintegrasi dengan ZIP container. Maksudnya adalah ketika Anda hendak menyimpan dokumen Anda (save), maka secara otomatis dokumen tersebut akan di-*convert* sedemikian rupa, sehingga *space* penyimpanan yang diperlukan akan berkurang hingga 75% jika dibandingkan dengan dokumen yang berformat lain.

Microsoft Excel

- **Tambahan Fungsi untuk Conditional Formatting**

Microsoft Excel 2007 menawarkan beberapa fungsi baru untuk *conditional formatting* yang bisa digunakan untuk mengetahui angka-angka yang sudah ditentukan dalam bentuk visual. Contohnya: jika ada angka 10, 20, dan 30; maka angka 10 akan diberi warna merah, angka 20 diberi warna kuning, dan angka 30 diberi angka hijau karena merupakan nilai yang tertinggi.

Perlu diketahui fungsi-fungsi tersebut akan secara otomatis menampilkan bentuk visual dari angka yang Anda inginkan tersebut sesuai dengan setting-an atau formula yang sudah ditentukan sebelumnya. Fungsi-fungsi baru tersebut terbagai menjadi tiga, yaitu *Data Bars, Color Scales*, dan *Icon Sets*.

Data Bars berfungsi untuk menampilkan warna *gradient* dari angka-angka yang ada di dalam sebuah grup. Data Bars tersebut akan terletak di belakang dari angka-angka tersebut atau dengan kata lain menjadi *background* dari angka-angka yang dimaksud.

Color Scales berfungsi untuk menampilkan visualisasi berupa warna background dari angka-angka yang berada dalam satu grup sesuai dengan nilainya secara otomatis.

Icon Sets berfungsi untuk menampilkan visualisasi berupa icon yang mewakili angka-angka yang berada di dalam sebuah grup. Contohnya: jika suatu formula tidak terpenuhi, maka Anda bisa menampilkannya dengan icon silang. Di mana Anda bisa menentukan formula atau kriteria tersebut sesuai dengan kebutuhan Anda.

- **Fungsi Undo yang Lebih Powerful**

Pada Microsoft Excel 2007, Microsoft menghadirkan fungsi untuk melakukan *Undo* jauh lebih bagus dibandingkan versi terdahulunya. Pada Excel versi 2003, fungsi Undo hanya bisa digunakan sebanyak 16 langkah saja, itupun jika *worksheet* yang Anda ingin Undo sudah terlanjur disimpan maka fungsi Undo tersebut tidak bisa digunakan lagi. Sangat berbeda jika dibandingkan dengan Excel 2007. Pada Excel 2007, fungsi Undo yang bisa Anda gunakan adalah 100 langkah maksimal dan jika Anda sudah terlanjur menyimpan worksheet tersebut, fungsi Undo akan tetap bisa digunakan.

Meskipun terlihat sangat sepele, namun fungsi Undo sangat diperlukan di dalam Excel. Apalagi jika excel tersebut digunakan untuk membuat laporan keuangan perusahaan yang sangat vital dan harus tanpa satu kesalahan sedikitpun. Bayangkan bagaimana jika fungsi Undo tersebut tidak ada pada excel!

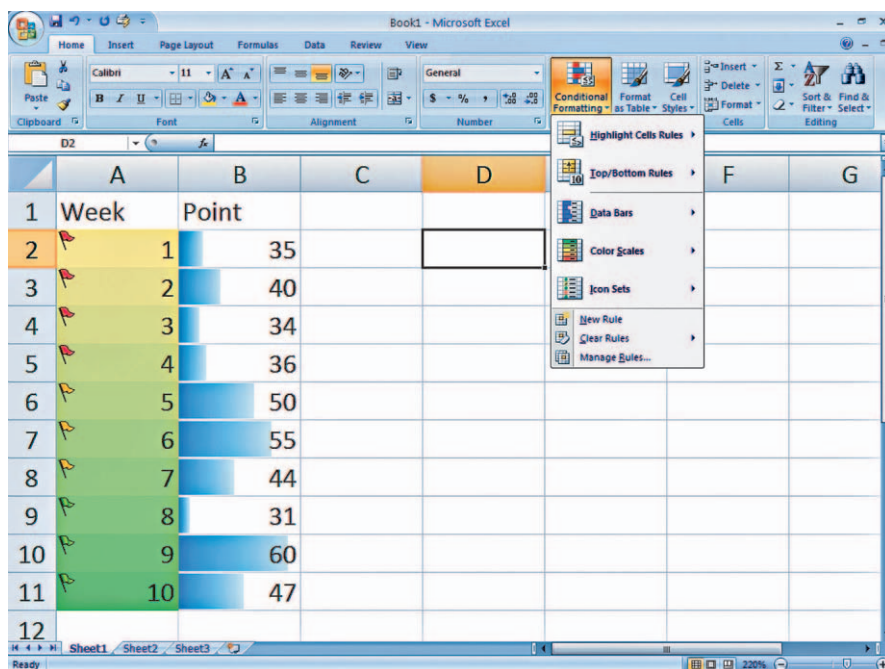
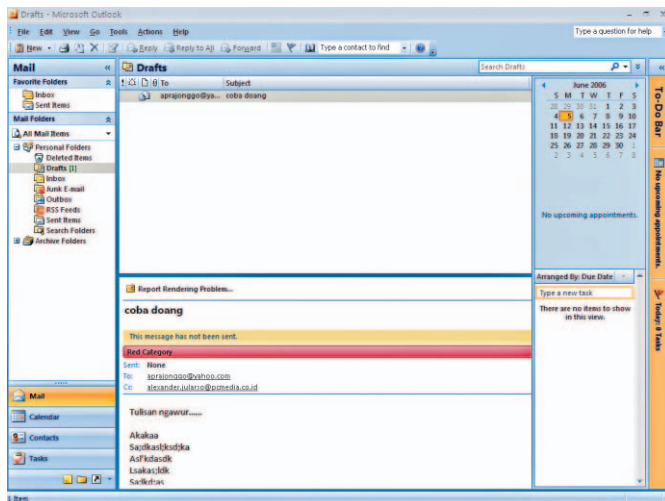
Microsoft Outlook

Kolom Terbaru pada Main Window Outlook 2007

Microsoft Outlook 2007 menambahkan sebuah kolom pada *main window*-nya. Kolom yang tadinya hanya tiga bagian tersebut sekarang menjadi empat bagian. Tiga kolom yang sudah ada adalah kolom e-mail, alamat dari e-mail dan isi dari e-mail yang sedang Anda buka. Kolom tambahan yang keempat adalah kolom *To Do Bar*, di mana kolom ini akan menampilkan kalender pada saat Outlook tersebut Anda buka yang di dalamnya akan terdapat *appointment* dan *tasks* yang sudah Anda tentukan sebelumnya. Singkatnya, kolom keempat ini digunakan sebagai kolom *reminder* (pengingat) untuk tugas-tugas dan appointment yang sudah atau belum Anda laksanakan. Sebuah fungsi yang cukup membantu kami rasa.

Pada kolom kedua dan ketiga *default* yang ditampilkan untuk membaca e-mail akan cukup mengganggu bagi sebagian orang, karena tampilannya akan melebar ke samping kanan. Jika menginginkannya, Anda bisa mengembalikan tampilan tersebut seperti Office 2003 dengan cara pilih menu "View", kemudian pilih "Reading Pane" dan terakhir pilih "Bottom". Secara otomatis tampilan kolom kedua dan ketiga akan berubah dari atas ke bawah, sama dengan tampilan default dari Office 2003.

Microsoft Access

Memang harus diakui, aplikasi database Microsoft Access adalah satu-satunya paket dari Microsoft Office yang dipandang sebelah mata oleh para user, tidak terkecuali penulis sendiri. Microsoft Access adalah aplikasi yang jarang digunakan, karena dianggap kalah bersaing jika dibandingkan dengan MySQL, Oracle ataupun aplikasi database open source seperti postgreSQL. Selama

Fungsi tambahan untuk *conditional formatting* pada Excel, yaitu Data Bars, Color Scales, dan Icon Sets.

Kolom *To Do Bar* merupakan kolom tambahan keempat dalam Outlook 2007.

Fitur dan fungsi dari Access 2007 tampil jauh lebih baik dibandingkan versi pendahulunya.

13 tahun lamanya sejak Microsoft Access resmi dipasarkan perubahan-perubahan fitur dan komponen pendukung terlihat tidak cukup memuaskan bagi para user. Begitu juga perubahan yang dilakukan pada saat versi Office XP dan Office 2003 yang cukup mengecewakan.

Namun pada versi Office 2007 kali ini, Microsoft membuat perubahan dan penambahan yang sangat signifikan dan bisa dibilang Microsoft Access yang disertakan pada Office 2007 ini sepenuhnya adalah baru. Baik dari segi interface-nya maupun fitur dan fungsi pendukung lainnya. Ketika Anda mulai membuka aplikasi access ini, pertama yang akan terlihat adalah interface-nya yang sama sekali baru, berbeda dengan versi Office sebelumnya.

Pada *window* pertama Anda akan dihadapkan pada pilihan beberapa kategori *template* yang sudah tersedia, baik itu kategori template yang sudah terinstal di dalam komputer Anda maupun kategori template yang harus di-download terlebih dahulu. Jika Anda ingin memilih membuat database sendiri pilih kategori template "Featuring" yang di dalamnya terdapat satu buah pilihan, yaitu Blank Database.

Namun jika Anda ingin lebih mudah menggunakan aplikasi ini, maka disarankan Anda memilih kategori template yang sudah tersedia, seperti kategori template "Business" yang didalamnya terdapat template *Assets, Contacts, Event, Project,* dan lain sebagainya yang berhubungan dengan bisnis atau pekerjaan. Kategori template yang lainnya adalah "Sample" yang di dalamnya hanya terdapat satu pilihan template, yaitu Northwind 2007.

Selain kemudahan yang ditawarkan tersebut, Access 2007 juga terintegrasi dengan Outlook 2007, sehingga jika Anda ingin mengirimkan e-mail kepada semua orang yang ada di dalam database *contacts* misalkan. Anda tinggal menuliskan isi dari e-mail tersebut dan secara *instant* seluruh contacts akan otomatis terkirim e-mail yang sudah Anda buat tersebut.

Access 2007 juga mempunyai kemampuan untuk mengimpor data yang sudah Anda buat dalam format Excel dan bukan itu saja data yang berupa text ataupun file XML dapat dengan mudah diimpor dalam bentuk database Access 2007. Karena masih merupakan versi beta 2 diharapkan untuk versi final-nya Microsoft Access 2007 tampil lebih menarik dan mempunyai fungsi serta fitur yang lebih lengkap, meskipun untuk saat ini kemampuan seperti ini sudah cukup.

Kesimpulan

Dari *review* yang kami lakukan terhadap Microsoft Office 2007 beta 2, bisa ditarik kesimpulan bahwa Microsoft Office 2007 jauh lebih baik daripada Microsoft Office 2003, meskipun masih merupakan versi beta. Kami memprediksi Office 2007 versi final-nya akan menuai sukses besar. Hal ini disebabkan karena Microsoft pada produk Office 2007 kali ini menawarkan sesuatu yang benar-benar berbeda dibandingkan versi pendahulunya, baik itu dari segi user interface-nya, fitur, dan fungsinya maupun kemudahan dalam penggunaannya.

Namun satu hal yang perlu digarisbawahi, perubahan besar-besaran hanya dilakukan Microsoft terhadap aplikasi-aplikasi, seperti Word, Excel, PowerPoint, Outlook, dan Access. Untuk aplikasi-aplikasi di luar itu kebanyakan yang berubah hanyalah user interface-nya saja.

Untuk Microsoft Office 2007 versi finalnya diharapkan akan lebih banyak lagi perubahan yang dilakukan Microsoft. Bukan hanya dari segi Interface-nya, melainkan dari segi fitur dan fungsi juga bisa lebih baik lagi. Mampukah Microsoft Office 2007 mengobati kekecewaan para user ketika memakai Office XP maupun Office 2003? Kita tunggu versi final-nya! ■

PRICE LIST MICROSOFT OFFICE SUITE 2007

EDITION	INCLUDES	AVAILABILITY	PRICE (USD) (RETAIL/UPGRADE)
Microsoft Office Basic 2007	Excel 2007, Outlook 2007, Word 2007	OEM Only (Satu paket dengan komputer baru)	N/A
Microsoft Office Home and Student 2007	Excel 2007, PowerPoint 2007, Word 2007, OneNote 2007	Retail	$149/N/A
Microsoft Office Standard 2007	Excel 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Word 2007	Retail	$399/$239
Microsoft Office Small Business 2007	Excel 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Word 2007, Publisher 2007, Outlook with Business Contact Manager 2007	Retail	$449/$279
Microsoft Office Professional 2007	Excel 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Word 2007, Access 2007, Publisher 2007, Outlook with Business Contact Manager 2007	Retail	$499/$329
Microsoft Office Professional Plus 2007	Excel 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Word 2007, Access 2007, InfoPath 2007, Publisher 2007, Communicator 2007, additional tools	Volume License only	N/A (harga tergantung berapa jumlah lisensi yang dibeli)
Microsoft Office Enterprise 2007	Excel 2007, Outlook 2007, PowerPoint 2007, Word 2007, Access 2007, InfoPath 2007, Publisher 2007, OneNote 2007, Groove 2007, Communicator 2007, additional tools	Volume License only	N/A (harga tergantung berapa jumlah lisensi yang dibeli)